

## DETERMINA N.58 dell'11/12/2023

### OGGETTO: Acquisti stampante Brother DCP L2510D

**Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 - CIG: ZFD93DAF365**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;

**Visto** il D. Lgs 31 marzo 2023 n.36, avente ad oggetto il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

**Visto** il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2023-2025 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 24 gennaio 2023 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

**Premesso** che, al fine di mantenere la massima funzionalità dell'ufficio, si rende necessario l'acquisto di una stampante modello BROTHER DCP L2510D adibita ai servizi erogati allo sportello;

- l'art.50 del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 prevede, in caso di affidamenti di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00 e servizi e forniture d'importo inferiore a € 140.000,00, la procedura mediante affidamento diretto, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ai sensi del comma 450 dell'art.1 L.n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di ricorso al ME.PA;
- Interpellata a tal fine la Ditta **MONDOFFICE S.r.l.** con sede in Castelletto Cervo (BI), la quale si è dichiarata disponibile a eseguire la fornitura descritta in premessa per l'importo a corpo di **€ 131,89** (centoventisette/87) oltre IVA 22%;

**Dato atto** che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIGZF93DAF365;

- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 31 marzo 2023, n.36;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, ultimo periodo del D. Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti diretti sottosoglia ai sensi dell'art 50 del medesimo D.lgs. avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n.910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto come sopra, alla Ditta **MONDOFFICE S.r.l.** la fornitura richiamata in oggetto e in premessa per l'importo a corpo di **€ 131,89** oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo AB 02040007 (Acquisto di macchine elettriche ed elettroniche) sui fondi del budget degli investimenti di previsione del corrente esercizio finanziario;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Direttore**  
**Dr. M.Minoletti**