

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB GROSSETO DEL 29 OTTOBRE 2021.**

Addì 29 ottobre 2021, alle ore 11.30, presso la sede dell'Automobile Club Grosseto, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione Budget 2022;
4. Approvazione piani e programmi di attività 2022;
5. Approvazione modifiche al regolamento di razionalizzazione e contenimento della spesa triennio 2020 – 2022;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Alberto Paolini – Presidente; Maurizio Andreini – Presidente Onorario;

Collegio Revisori dei Conti: Giorgio Tomasi - Presidente; Elena Insabato – Revisore; Fabiola Pitardi – Revisore di nomina ministeriale.

**Assenti giustificati:** Alessandro Capitani - Vice Presidente.

Segretario: Dr. Mauro Minoletti – Direttore.

È altresì presente in collegamento da remoto il dott. Lombardi di ACInformatica, consulente contabile dell'ente, per la consulenza tecnica relativa a quanto attiene al punto 3 dell'odg.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

## **1. Approvazione verbale precedente seduta.**

Si procede, da parte del Presidente, alla lettura del verbale della seduta del 17 settembre u.s., che viene approvato all'unanimità dai presenti.

## **2. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente illustra brevemente la situazione relativa alla società partecipata “Scalabrelli Luciani & C. S.r.l.”, che gestisce al contempo le attività di autoscuola e delegazione presso i locali messi a disposizione dal centro di revisioni COMAR.

L'attività di autoscuola (comprendente, oltre a Grosseto, anche le unità locali di Roccastrada e Pitigliano), dopo due esercizi in perdita per il trascorso biennio, anche per il primo semestre 2021 registra perdite per € 6.000 ca. Già nel mese di giugno si è verificato un avvicendamento degli amministratori “de facto”, al fine di poter riportare la società medesima ad un risultato di bilancio in utile quanto prima, mentre l'attività in veste di delegazione ACI GR067 e di studio di consulenza non può considerarsi ancora pienamente operativa, in quanto il personale dedicato è ancora in fase di formazione.

L'auspicio è che, una volta conseguiti nuovamente degli utili, ciò possa consentire all'ente di procedere alla miglior valutazione riguardo alla scelta tra il mantenimento o cessione delle quote nella società.

Passando ad altro argomento, con l'ausilio dei dati forniti dalla direzione, il Presidente illustra in sintesi i dati dell'andamento associativo al 30 settembre, dai quali risulta,

nonostante il permanere della situazione di emergenza di carattere sanitario, un rilevante miglioramento rispetto allo stesso periodo anno 2020. I dati riportano un totale complessivo di 6.663 soci contro 6.089 (+ 9,4%) e di 6.370 al netto delle Facile Sara contro 5.749 (+ 10,9 %).

Il Consiglio esprime soddisfazione per questi risultati, frutto del buon lavoro svolto degli Uffici di sede e di tutta la rete delle delegazioni con l'ausilio dell'account commerciale di ACInformatica Dr. Di Rocco, auspicando che possano essere mantenuti fino alla chiusura dell'anno.

### **3. Approvazione Budget 2022**

Viene presentato il bilancio di previsione per l'anno 2022 la cui stesura tecnica è stata curata dal dr. Lombardi di ACInformatica, consulente contabile dell'ente, che partecipa a questa parte della riunione nella veste già accennata in premessa.

Per la sua formulazione è stato tenuto conto delle attività che saranno svolte nel corso del 2022, tenendo in considerazione gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa assunti a tutto il 30 settembre 2021 e le modificazioni ai relativi andamenti che si ritiene possano intervenire nel prossimo esercizio per fatti gestionali, e le risultanze contabili dell'esercizio 2020 accertate definitivamente in sede di consuntivo.

Si precisa inoltre che la previsione non ha potuto tenere conto degli effetti sulle voci di bilancio correlate alla procedura concorsuale, attualmente ancora in fase di svolgimento e non ancora conclusa.

Il budget di previsione viene a questo punto illustrato del Presidente con la propria relazione ai budget annuali.

Terminata l'esposizione, si rileva che il budget economico chiude con un utile previsto di € **25.500,00** (venticinquemila cinquecento/00), nel rispetto quindi del principio dell'equilibrio economico patrimoniale di cui all'art 4 del regolamento (v. tabella riepilogativa riportata "infra").

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	782.600,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	742.450,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>40.150,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	200,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D ± E )</b>	<b>40.350,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	14.850,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2019</b>	<b>25.500,00</b>

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo, acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, delibera all'unanimità l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2022 e la relazione del Presidente.

A questo punto, esauriti gli argomenti di competenza, alle h. 12.30 il dr. Lombardi porge i suoi saluti e si congeda dalla riunione.

#### **4. Approvazione piani e programmi di attività 2022**

Viene presentato all'approvazione del consiglio il Piano generale delle attività per l'anno 2022, corredato dalle schede

esplicative dei progetti e attività, che si allega al presente verbale sotto la lettera “A”.

Dopo ampia discussione, il Consiglio all’unanimità approva il budget 2022, attribuendo al progetto locale di sviluppo associativo della “Sviluppo associativo nuova delegazione codice GR067 presso Autoscuola ACI Ready2Go”, di durata annuale, un peso percentuale pari al 30% di quello complessivo di obiettivi di performance di ente all’interno del “cluster” di competenza che verrà assegnato da ACI.

#### **5. Approvazione modifiche al Regolamento di razionalizzazione e contenimento della spesa triennio 2020-2022**

Il Consiglio approva, con effetti a decorrere dalla data odierna, l’aggiornamento con modifiche del vigente Regolamento di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020 – 2022, che si allega al presente sotto la lettera “B”.

#### **6. Varie ed eventuali**

Non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, il Presidente, alle ore 13.00 dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore  
Dr. Mauro Minoletti

Il Presidente  
Dr. Alberto Paolini

ELENCO ALLEGATI:

- A) “Piani e programmi di attività 2022”;
- B) “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Grosseto per il triennio 2020/2022”.