

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA INSABATO
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/02/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2004 ad oggi e tutt'ora	ESERCENTE LA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA IN GROSSETO E REVISORE LEGALE DEI CONTI , CONSULENZA AZIENDALE FISCALE TRIBUTARIA DI PICCOLE MEDIE E GRANDI IMPRESE, OTTIMA CONOSCENZA DELLA TENUTA DELLA CONTABILITA' E DELLA MATERIA TRIBUTARIA /CONTENZIOSO CON AGENZIA DELLE ENTRATE E COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALE E REGIONALE
Da Novembre 2016 a Tutto'ora	Presidente del Collegio Sindacale della società EPG SPA (Edilizia provinciale di Grosseto) P.Iva e cf (01311090532)
Da luglio 2012 a agosto 2016	Sindaco e revisore del Collegio Unico dei Parchi Regionali della Toscana
Dal 10/10/2011 al 30/04/2013	Ricoperta la carica di Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della Società Stargem S.r.l.in Grosseto (P.Iva e cf 01227800537
Dal 03/01/2011 al 07/07/2011	Ricoperta la carica di Sindaco e Revisore del Collegio Sindacale della società Helios Impianti spa (p.iva e cf 02597910831)
Dal 07/01/2008 al 12/12/2012	Ricoperta carica di Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della società Omnibus srl 01146700537

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2004 ad oggi	Formazione continua e obbligatoria in materie fiscali e tributarie accreditate presso l' ordine dei Dottori Commercialisti di Gr.
Nel 2000 , 12 luglio	Conseguita laurea in Scienze Economiche e Bancarie presso L'università di Siena (Vecchio ordinamento)
Nell'anno scolastico 1993/1994	Conseguito Diploma Scuola Superiore , Istituto tecnico Commerciale indirizzo Programmatore a Grosseto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: Buono

Livello: Buono

Livello: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Acquisita esperienza e raggiunta una buona capacità comunicativa nel gestire un team nel settore del telemarketing e nella scelta e formazione del personale da inserire nel centralino per un scuola privata di informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Acquisita negli anni nell'ambito della sfera professionale esperienza nel coordinare attività di verifiche e controllo sia con il personale dello studio che con i colleghi durante i vari incarichi svolti nel controllo e nella revisione dei bilanci

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'utilizzo del computer per fini prettamente lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Nessuna competenza acquisita nel settore Artistico e/o musicale

PATENTE O PATENTI

Patente B