

ACI SERVICE SRL

DETERMINAZIONE n.2 DEL 5 febbraio 2021

Oggetto: Proroga affidamento servizi tenuta contabilità ed elaborazione stipendi - anno 2021.

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 – CIG Z0B3084655

L'amministratore unico:

VISTA la scadenza in data 31.12.2020 dell'attuale affidamento per il servizio in oggetto;

CONSIDERATA la perdurante situazione di emergenza sanitaria da COVID-19;

CONSIDERATA altresì la proposta di messa in liquidazione della società deliberata dal CD dell'ente controllate in data 29 maggio;

CONSIDERATO che, ai fini di un corretto funzionamento per tutto il periodo che risulterà necessario fino alla definitiva messa in liquidazione, la società necessita comunque di un servizio di tenuta libri contabili e gestione paghe e contributi da parte di idoneo studio professionale del settore;

Considerato che lo studio commerciale "Vanni & Associati", il quale ha finora dimostrato la competenza e la professionalità necessarie al corretto espletamento dei servizi di cui al punto precedente, è stato interpellato con mail del 3 febbraio 2021 affinché fornisca un preventivo per lo svolgimento dei medesimi per l'anno 2021;

Considerato che lo studio medesimo, con mail del 3 febbraio c.a., ha dichiarato la propria disponibilità a riguardo, presentando una richiesta economica di € € **4.200,00** (quattromiladuecento/00) annui, che è da ritenere congruente e in linea con quelle presenti sul mercato;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di prorogare l'affidamento del servizio in oggetto allo studio commerciale "Vanni & associati" per tutto l'anno 2021 per il corrispettivo annuo di € **4.200,00** (quattromiladuecento /00) oltre IVA di legge;
- 2) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa "Servizi informatici professionali ed elaborazione dati "sui fondi del bilancio della società";
- 3) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

L'Amm.Unico

Dr.M. Minoletti

